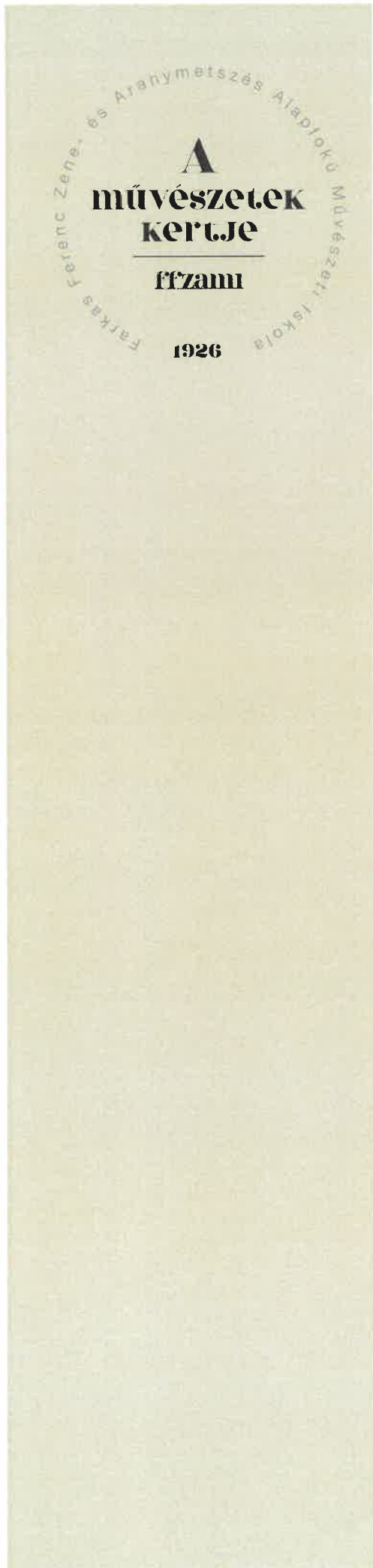




Farkas Ferenc Zene- és Aranyművészet AMI
OM 040173
8800 Nagykanizsa, Sugár út 18.

HÁZIREND

A 2024-2025. tanévtől hatályos módosításokkal

Készítette:

Baráth Adrién
Baráth Adrien Márta
igazgató
Nagykanizsa, 2024. 08.30.



Hatályos: 2024.09.12-től visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. Házirend alapjául szolgáló jogszabályok	3
2. Bevezetés	3
3. Intézmény alapadatai	3
4. Tanulói jogviszony keletkezése	3
4.1 Régi növendékek újrajelentkezése.....	4
4.2 Átvétel	4
4.3 Kilépés	4
4.4 Tanulói jogviszony megszűnése.....	4
5. A tanuló kötelezettségei	4
6. A tanuló jogai.....	5
7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	5
8. Védő, óvó előírások, egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés.....	5
9. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	6
10. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rend	6
11. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	7
12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	8
13. A tanórai és egyéb foglalkozások munkarendje	9
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	10
15. Elektronikus napló használata	10
16. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
17. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	11
18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	11
19. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	11
20. A gyermekek, tanulók által intézménybe bevihető dolgok	12
21. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	12
21.1 Tiltott, az iskolába - beleértve feladat-ellátási helyeinket is - a tanuló által be nem hozható tárgyak köre:.....	13

21.2	Saját tulajdonú, használatában korlátozott tárgyak, különösen mobiltelefon, kép-, vagy hangrögzítésre, internet elérésére alkalmas eszközök (a továbbiakban IKT eszköz) tanulói behozatalára és használatára vonatkozó, korlátozó szabályok	13
22.	A pedagógusok és alkalmazottak értékeinek behozatala az iskolába	14
23.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	14
24.	Záró rendelkezések.....	15
25.	Legitimációs záradék.....	16
	Melléklet.....	18
1.	Covid járvány idején alkalmazandó eljárásrend.....	18
2.	Tiltott tárgyak köre	20

1. HÁZIREND ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2. BEVEZETÉS

A Házirend hatálya

A Házirend személyi és területi hatálya kiterjed az egész iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola rendezvényeinek helyszínei közötti szervezett közlekedésre is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre, a növendékekre, szüleikre, valamint az intézményben tartózkodó összes személyre.

A telephelyeken iskolánk óráin, valamint általunk szervezett rendezvényein ez a Házirend, valamint a telephelyen kiadott Házirend, egyébként az adott telephelyen kiadott Házirend és munkarend van érvényben.

A Házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

3. INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Intézmény neve: Farkas Ferenc Zene- és Aranyművészet Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény székhelye: 8800 Nagykanizsa, Sugár út 18.

Intézmény fenntartója: Nagykanizsai Tankerületi Központ, 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.

Intézmény elérhetőségei:

Honlap címe: www.ffzami.hu

E-mail cím: info@ffzami.hu

Telefon: +36 30 402 2367

4. TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.

- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
- A művészeti iskolába történő beiratkozás és felvétel a **jelentkezési lap kitöltésével** a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik minden év áprilisában zajlanak. Az igazgató a felvételi eredményéről július 15-ig írásban értesíti a növendékeket, szüleiket.
- Egyes esetekben a szakmai munkaközösség vezetője **pótfelvételi eljárást** kezdeményezhet. A pótfelvételi eljárás dátuma szeptember első hete.
- A tanulói jogviszony szeptember 1-én lép életbe.

4.1 RÉGI NÖVENDÉKEK ÚJRAJELENTKEZÉSE

- A tanulói jogviszonyt minden tanévben meg kell újítani a jelentkezési lap kitöltésével, különben a jogviszony augusztus 31-én automatikusan megszűnik.
- A jelentkezési lapot március 31-ig kell benyújtani. A megújított tanulói jogviszony szeptember 1-től érvényes, ha a térítési- vagy/és tandíj első féléves részlete igazoltan befizetésre került.

4.2 ÁTVÉTEL

- Más művészetoktatási intézményből érkező növendékek felvétele bizonyítvány alapján történik. Az egy félévet meghaladó kihagyás esetén az igazgató által kijelölt bizottság hallgatja meg a jelentkezőt és a bizottság javaslata alapján az igazgató dönt a felvételtől és az osztályba sorolásról. Az állami fenntartású művészeti iskolából jövő növendéknek a térítési- vagy/és tandíjat részarányosan kell befizetni. Az előzőleg befizetett díjról igazolást kell benyújtani.
- Magántanártól jövő növendék esetén a szaktanár javaslata alapján kerül osztály besorolásba. Külföldről jövő növendék esetén a szaktanár javaslata alapján kerül osztály besorolásba.

4.3 KILÉPÉS

- A szülő/gondviselő kérésére indokolt esetben a tanulói jogviszonyt megszüntetheti. Feltétele szülő/gondviselő írásbeli nyilatkozata. A tanulói jogviszony megszüntetésére irányuló intézkedést a szaktanár és az igazgató is kezdeményezheti.

4.4 TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- ha a térítési- vagy/és tandíjat határidőre nem fizetik be
- az alapfokú évfolyamok befejezése után, amennyiben a növendék nem tesz művészeti alapvizsgát,
- a továbbképző évfolyamok elvégzése után,
- 10 óra igazolatlan mulasztás után, feltéve, hogy az intézmény kétszer kiértékelte a szülőt a mulasztások tényéről

5. A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá egyéb foglalkozásokon,
- hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

- hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Kötelessége, hogy a művészeti iskolán kívüli, az iskolához köthető szereplésekről, a színvonalas felkészülés érdekében időben tájékoztassa szaktanárát.

6. A TANULÓ JOGAI

- hogy véleményt nyilvánítson, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon, hogy az intézmény biztosítsa az egészséges és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, tehetsége kibontakoztatásához az intézmény biztosítson feltételeket, az intézmény termeit és eszközeit az itt meghatározottak szerint használja, kiemelkedő teljesítmény esetén jutalmazásban részesüljön.

7. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

- Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet. A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket, diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (az emeleti hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, E-ellenőrző, faliújság, Facebook és Honlap által - történik.

8. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA, KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA NEVELÉS

- A munka- és tűzvédelmi, az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges szabályokról a tanárok a tanév első óráján tájékoztatják a növendékeket.
- Az egészséges életmódra nevelés általános tájékoztatás keretében, tanári példamutatással, tanórán és tanórán kívüli programok keretében, a programokhoz kapcsolódó, tudatos értékválasztásra ösztönző módon valósul meg.

- Külön is hangsúlyt fektetünk a tanulók zenei tevékenységének egészségmegőrző szemlélete, ennek megismertetése és elterjesztése érdekében. Alkalmazzuk a Kovács-módszert, mint zenei munkaképesség-gondozást.
- Képzőművészeti tanszakunkon a különféle anyagok pontos ismerete és felelősségteljes használata a tananyag részét képezi. Környezettudatos felhasználásuk, az újrahasznosítás és takarékoság elve maradéktalanul érvényesül.
- Táncművészeti órákon a szaktanárok különös figyelemmel kísérik minden tanuló testalkatának fejlődését, mozgását, hogy a speciális mozdulatok a tanulók épülését, mozgáskultúrájának gazdagítását szolgálják, testi mozgásszervi fejlődésüket elősegítsék. Az órák keretében életkoruknak megfelelő módon megismertetik a tanulókkal a mozgásformákat, gyakorlatokat, melyek végzése során a tanuló is tudatosan ismeri meg saját testi adottságait, figyel egészségére, a túlterhelés megelőzésére.

9. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Jutalmat az a növendék kaphat, aki a tanév folyamán kivételes teljesítményt nyújt, tanulmányi átlaga 5-ös, és versenyeredményeivel, az intézmény rendezvényein nyújtott kiemelkedő munkájával megérdemli azt. A jutalmazás formájáról és mértékéről a nevelőtestület dönt.

szaktanári dicséret írásban

igazgatói dicséret írásban

tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

oklevél

jutalomt

Év végi jutalmak formái:

szaktanári dicséret írásban

igazgatói dicséret írásban

tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

oklevél

jutalomtárgy

10. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ REND

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, hiányzását a jogszabályi előírások szerint lehet igazolni.
- A hiányzás első napján a tanuló vagy kiskorú esetében a szülő telefonon, majd elektronikus formában (email, e-kréta) tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. Az igazolást a tanuló iskolába jövetelének **első napján köteles bemutatni** tanárának. Ez történhet papír alapon vagy elektronikus formában. Ha a tanuló az iskolát képviseli valamilyen rendezvényen, versenyen, vagy iskolai

munkával kapcsolatosan hiányzik a tanóráról, azt a szülőnek nem kell igazolnia.

- Az igazolás benyújtásának formája elektronikus úton: e-Kréta, e-Ügyintézésen keresztül. Kivételes esetben papír alapon. Az orvos az igazolás az EESZT-n keresztül juttatja el az intézmény számára a szülő, vagy a 14. életévét betöltött tanuló kérésére.
- Szülők által igazolható napok száma 7, melyről legkésőbb a tanítási óra kezdetéig telefonon, majd e-Ügyintézésen, vagy az iskola hivatalos e-mail rendszerén keresztül értesíti a pedagógust, vagy az iskola titkárságát.
- Ha a tanuló iskolai hiányzásának oka vírusfertőzés, vagy a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, esetleges hiányzását igazolt hiányzásként tekintjük. Igazolt hiányzásként kezeljük azt is, ha a gyermek hatósági karanténba került a részére előírt karantén időszakára. **A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.**
- A szülők, gyermekük hét napot meghaladó távolmaradása engedélyezésére kérelemmel fordulhatnak az iskola igazgatójához. A kérelem benyújtásának formája: e-Ügyintézésen keresztül, legkésőbb a tanóra időpontjáig.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, a tanuló beteg volt, és azt megfelelően orvos igazolja, vagy a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- **A gyermek, a tanuló az intézményt az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja!**
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a kését igazolnia kell a Házirend szerint. A késés idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozások időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 4 foglalkozást eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- **A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.**

11. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A térítési- és tandíjbefizetésről szóló szabályzat külön dokumentumban kerül rögzítésre. E dokumentum megtalálható az iskolatitkári irodában és a Honlapon. (<http://ffzami.hu>) - Nagykanizsai Tankerületi Központ térítési díj- és tandíj szabályzata

12. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A nevelési-oktatási intézményben a tanulókkal szemben alkalmazott fegyelmező intézkedéseknek, a fegyelmi eljárásnak és fegyelmi tárgyalásnak pedagógiai célokat kell szolgálnia.

Fegyelmi és fegyelmező intézkedések

A tanulók különböző kötelességzegő magatartását az iskola többféle módon ítélni meg, és többféle jogkövetkezményt vonhat maga után: súlyos és vétkes kötelezettségzegés esetén fegyelmi eljárásnak van helye, - amennyiben a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, fegyelmező intézkedéseket alkalmazhat a pedagógus.

A fegyelmi intézkedés megtételére a tantestület jogosult. A fegyelmező intézkedések megtételére a pedagógus.

- A fegyelmező intézkedések során, együttesen kell alkalmazni a gyermekek, tanulók mindenekfelett álló érdekét és azt az általános elvet, hogy az egyéni érdekek érvényesítése során tekintettel kell lenni a közösség, a többi tanuló érdekeire. Különösen vonatkozik ez a tanítási órán, a tanórán kívüli programokon és az iskolán kívüli programokon alkalmazott fegyelmezési lehetőségekre.
- A fegyelmezés során be kell tartani a fokozatosság és az arányosság elvét. A fegyelmező intézkedést a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok betartásával kell alkalmazni. A fegyelmezés során tiszteletben kell tartani a tanuló emberi méltóságát, személyiségi jogait.
- Alapelveként kell szem előtt tartani az ártatlanság védelmét, a méltányosságot és a fokozatosságot.
- Fegyelmező intézkedések:
 - ☐ szaktanári figyelmeztetés
 - ☐ osztályfőnöki (főtárgytanári) figyelmeztetés, intés, megrovás
 - ☐ igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
 - ☐ tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni. A fegyelmező intézkedéseket írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni. Az e-naplóba minden fegyelmező intézkedést be kell jegyezni.

- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és az adott fegyelmezési fokozatra való javaslattételre a vizsgálat lefolytatásával megbízott Fegyelmi Bizottság jogosult.
- A fegyelmi eljárás megindítását meg kell előznie az u.n. egyeztető eljárásnak, melynek során a tanulónak, szülőnek lehetőséget kell adni arra, hogy érveit előadhassa, a felek olyan egyezsége jussanak, mellyel a további fegyelmi vétség elkövetése megelőzhető, annak következményei orvosolhatók.

A tanulókkal szembeni fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A **Házirend megsértése** esetén a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény **Szervezeti és Működés Szabályzata** tartalmazza.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

- **Előzetes egyeztető** eljárást kezdeményez, amelyben, a kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.
- A szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

13. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK MUNKARENDJE

A tanítási órák időtartama az egyes tanszakokon a pedagógiai programban meghatározottak szerint eltérőek lehetnek, ezért általános elvárásként az alábbiak érvényesek a növendékekre:

- A felszerelésüket hozzák magukkal a foglalkozásokra.
- A tanítás az órarend szerint folyik, legkésőbb 20 óráig.
- A tanuló köteles a tanítási órák előtt 5 perccel a tanteremben felkészülni, az előírt kottákkal, tankönyvekkel, hangszerekkel megjelenni. Amennyiben a tanuló korábban érkezik vagy várakozásra kényszerül a tanóra után, úgy a főtárgy tanárral egyeztetve a folyosón várakozik vagy a tanteremben, az órát nem zavarva tartózkodhat.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt termekben történik.
- Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák biztosítása után szervezhetők.
- A tanítási órák időtartamát az adott tanév tantárgyfelosztása tartalmazza.
- A bemutató órák és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a tanszakvezetők javaslata alapján - a munkaterv rögzíti.
- A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül - de a szaktanárral előre egyeztetett időpontban - csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben igazgató tehet.
- Óráközi szünet: az iskolai és tanulói elfoglaltságához igazított, tanévenként és tanáronként egyénileg kialakított órarendje határozza meg a tanulók egyes órái, a

tanóra előkészítése és a pedagógus felkészülése során szükséges óráközi szünetek rendjét.

14. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

- A tanulók, illetve kiskorú gyermekek szülei a beiratkozáskor szabadon választják művészeti tárgyukat. A főtárgyakhoz tartozó kötelező, illetve kötelezően választható tárgyakat a Pedagógiai Program alapján állapítjuk meg. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A főtárgy megválasztásának módosítására évközben csak igazgatói engedéllyel van lehetőség.

15. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló webcíme az intézményi honlapon elérhető
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, vagy okostelefon segítségével megtekinthetik.
- A szülők - megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után - hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsérleteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A tanulók félévi osztályzatáról az iskola - az elektronikus napló mellett, az abból kinyomtatott értesítőn, papír alapon is tájékoztatják a szülőket.
- Az elektronikus naplóhoz szülői, illetve külön tanulói hozzáférést generál az intézmény
- Hozzáférésről információkat a főtárgytanárnál, vagy az iskola titkárságán lehet kérni.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Kivételes esetben, ha a szülő a főtárgytanárnál írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül írásban történik.

16. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

- Intézményünk az éves munkatervben, a Pedagógiai Program alapján félévente gyakorlati és elméleti vizsgákat szervez. Ezek: félévi meghallgatás és év végi vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga.
- Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.
- A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára a jelentkezés jelentkezési lapon történik. A jelentkezési lapot április 30-ig kell benyújtani az intézmény vezetőjének. A vizsgák időpontja az éves munkatervben van rögzítve.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés:

- Menteshülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen - egyéni versenyzőként - az adott tanévben döntőbe került.
- Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.
- Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.
- Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

17. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A tanulók az iskola létesítményeit, illetve helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Ettől eltérő rendelkezést az igazgató adhat.
- A tanulók szülei a foglalkozásokat a tanárral egyeztetve látogathatják. A tanulók szülei, illetve hozzátartozói az intézményben a nyitvatartás alatt tartózkodhatnak.

18. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

- A növendék az intézmény rendezvényein az alkalomhoz illően jelenjen meg, és tanúsítson megfelelő magatartást.

19. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.
- Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania,

hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.

- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, ill. a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

20. A GYERMEKEK, TANULÓK ÁLTAL INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ DOLGOK

- Hozhatják: saját felszerelésüket, az oktatással, tanulással kapcsolatos eszközöket, közlekedési eszközt - a meghatározott és kialakított helyen, udvaron - tárolhatják az órák ideje alatt.

21. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

Az iskola nevelőtestülete és vezetése együttműködik a szülőkkel az iskolába be nem hozható, tiltott tárgyakkal kapcsolatos rendelkezések végrehajtásában és a használatában korlátozott tárgyak, (okostelefonok, internetelérésre alkalmas eszközök iskolai kezelésének, nevelő-oktató célú használatának jogszabályban és jelen házirendben meghatározott szabályainak betartásában és betartatásában.)

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más értéket, személyes tárgyat csak akkor hozhatnak magukkal, ha vállalják annak önálló megőrzését.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékesebb órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak magukkal. Az iskola ezen értékek őrzésére, kezelésére nem rendelkezik feltételekkel, ezért felelősséget sem tud vállalni. Ha eseti jelleggel azt szülő, tanuló kéri, korlátozott mértékben, az igazgató eseti engedélye alapján, a vezetői irodában biztosítható az őrzés.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges tárgyat, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékesebb órát, mobiltelefont, vagy tiltott eszközt stb.), az elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

21.1 TILTOTT, AZ ISKOLÁBA - BELEÉRTVE FELADAT-ELLÁTÁSI HELYEINKET IS - A TANULÓ ÁLTAL BE NEM HOZHATÓ TÁRGYAK KÖRE:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, különösen a szűrő, vágó, vagy gyúlékony eszközök
- azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértési eljárásba vagy törvénybe ütközik
- azon tárgyak, melyek birtoklása a Börtető Törvénykönyvről szóló 2012. évi törvénybe ütközik, vagy 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető

A tiltott eszközt, amennyiben azt a pedagógus, vagy az iskola vezetése átvette, csak a szülő, törvényes képviselő, írásbeli, az eszköz eredeti birtoklására vonatkozó tulajdonosi nyilatkozattal veheti át az igazgatótól, előre egyeztetett időpontban.

A tiltott tárgy őrzése során bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Az át nem vett, tiltott eszközöket az iskola a fenntartóval egyeztetve, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon kezeli, őrzi meg, vagy adja át arra illetékesnek. Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, akkor a tanév végén az iskola által átvett, az iskolában maradt tiltott eszközök megsemmisítésre kerülnek.

21.2 Saját tulajdonú, használatában korlátozott tárgyak, különösen mobiltelefon, kép-, vagy hangrögzítésre, internet elérésére alkalmas eszközök (a továbbiakban IKT eszköz) tanulói behozatalára és használatára vonatkozó, korlátozó szabályok

Az iskolába - beleértve iskolánk székhelyen kívüli feladat-ellátási helyeit is - saját tulajdonú IKT eszközt a tanuló csak akkor hozhat be az iskolába, ha az a tanórák tervezett rendje szerint a tananyag elsajátításához, mint oktatási célú eszköz nélkülözhetetlen, s ezt a tanítási óra során a szaktanár a pedagógiai feladat végzéséhez előírta. (Az IKT eszköz tanórai, oktatási célú használatát a KRÉTA rendszerben a pedagógus rögzíti, az iskola vezetése a tanórai célú használatot ennek alapján ellenőrzi.)

Az egyéb céllal behozott IKT eszközt kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén, az első órát tartó pedagógus részére a tanuló átadja, aki azt átveszi és biztonságos körülmények között tárolja a tanteremben, a tanítási idő végéig. Az átvevő tanár az IKT eszközt elzárva őrzi meg. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeke az iskolába mobiltelefont, okosórát, IKT eszközt hoz, az eszközön a gyermek neve legyen feltüntetve!

Kivételt képez annak az IKT eszköznek a leadása, mely a tanuló egészségi állapotának megőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges adattartalmat, jelzést, programot tartalmazza, s ezt kiskorú tanuló nevében a szülő, ill. a nagykorú tanuló előzetesen, hitelt érdemlően igazolta, és az igazgató erre való tekintettel használatát engedélyezte.

A tanítási idő végén a tanuló az átvevő tanártól az eszközt visszakapja. (Ha a tanuló az eszközt nem veszi át a tanítás végén, azt a szülő, vagy a nagykorú tanuló a 23. pontban leírtak szerint veheti át az iskola vezetőjétől, vagy helyettesétől, előzetesen egyeztetett időpontban.)

Ha a tanuló az IKT eszköz nem tanórai célú behozatalának bejelentését elmulasztja, de erre utaló információ felmerül, a pedagógus jogosult azt ellenőrizni, hogy a tiltott, vagy korlátozottan használható tárgy a tanulónál van-e, és amennyiben ez bebizonyosodik, a pedagógus jogosult azt átvenni.

A hatályos jogszabályt, ill. jelen házirendet megsértő tanuló **első alkalommal figyelmeztetésben részesül**, melynek célja a hatályos jogszabályok betartása és betartatása. Ismétlődés esetén a tanulóval szemben a hatályos jogszabályban foglaltak és e házirend 11. pontja szerinti fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

22. A PEDAGÓGUSOK ÉS ALKALMAZOTTAK ÉRTÉKEINEK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

A tanítás sajátos rendjéből, szakmai elvárásaiból következően a tanárok a tanítás során számos esetben használják saját hangszerüket, kottájukat, egyéb oktatást segítő eszközeiket. Ezek megőrzése az adott tanárok feladata. A nevelőtestület, szakmai munkaközösség tagjai együttműködnek abban, hogy értékeit senki ne veszítse el, ill. ne alakulhasson ki olyan helyzet, melynek során érték vesztet el, vagy rongálódhat meg.

Mobiltelefon használata: A pedagógus a tanórai és egyéb elfoglaltságok ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Valamint

- a Pedagógiai Programban szereplő, intézményen kívüli szervezett programok alkalmával,
- a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
- szabálysértés, bűncselekmény elkövetésének elhárítása, elkövetés miatti segítségkérés érdekében,
- pedagógus vagy gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel

Saját tulajdona épségéért és megőrzéséért mindenki önállóan felel. Ez alól kivétel az iskola által a hatályos jogszabályok alapján átvett és őrzött tiltott tárgy, ill. IKT eszköz, mint saját tanulói tulajdon, melyet a tanítás elején az iskola átvett, ill. a tanítás végén visszaadott.

23. A NÖVENDEK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban lehessenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet a termet használnak minden esetben zárnia kell.

A 21.2.pontban leírtak szerint átvett tanulói tulajdonú értékek megőrzéséről az iskola vezetése által biztosított lehetőségek szerint (zárható elhelyezés) gondoskodunk. A tanítás elején leadott tárgy, IKT eszköz tanítás végi átvételéért való jelentkezés a tanuló felelőssége. Amennyiben a tanítás végi átvétel a tanuló részéről elmarad, azt a szaktanár jelzi az iskola ügyeletes vezetőjének, aki megőrzésre átveszi és elzárva tartja

azt. Az így iskolában maradt tárgyat kiskorú tanuló esetén annak szülője, nagykorú tanuló személyesen veheti át, egyeztetett időpontban.

A tárgyak őrzésére - a tiltott tárgy kivételével - a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. tiltott tárgy őrzése során a tárgyból bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

24. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend digitális formában megtalálható az intézmény honlapján (www.ffzami.hu), kinyomtatva az iskolatitkári irodában.

A mellékletben található eljárásrend - mint igazgatói utasítás - jelen Házirend szabályzat változása nélkül is módosítható, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési, véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítást írásban kell az igazgatónak benyújtani, aki ennek alapján a módosítási igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, valamint az iskola szakmai alapidokumentumában változás történik.

A Házirend 2024. 09.12-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

25. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Alulírott Baráth Adrienne Márta, a Farkas Ferenc Zene- és Aranyfetszés AMI igazgatója nyilatkozom, hogy az intézményben diákönkormányzat és iskolaszék nem működik.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 12.


igazgató



A Farkas Ferenc Zene- és Aranyfetszés AMI Házirendjét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 12.


Baj-Pulai Viktória
Szülői Szervezet elnöke

Farkas Ferenc Zene- és Aranyfetszés AMI Házirendjét az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 12.


Vámos Béla
Intézményi Tanács elnöke

Farkas Ferenc Zene- és Aranyfetszés AMI Házirendjét az intézmény nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján, a 2024. szeptember 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

Nagykanizsa, 2024. szeptember 12.


igazgató




nevelőtestület tagja

A Farkas Ferenc Zene- és Aranyfűszűs Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szűlő 2011. évi CXK. törvény 83. § (2) bekezdésére, ellenőrizte.

Nagykanizsa, 2024. *szeptember 12.*



.....
tankerületi igazgató

A Farkas Ferenc Zene- és Aranyfűszűs Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ a jogszabályban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárulna.

Nagykanizsa, 2024. *09. 12.*



Baráth Adrián
.....
igazgató

MELLÉKLET

1. COVID JÁRVÁNY IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Az intézménybe való belépés szabályai

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- A leggyakoribb tünetek:
 - láz
 - száraz köhögés
 - fáradékonyság

Kevésbé gyakori tünetek:

- fájdalom
 - torokfájás
 - hasmenés
 - kötőhártya-gyulladás
 - fejfájás
 - a szaglás/ízlelés elvesztése
 - bőrkiütés, vagy elszíneződés az ujjakon/lábujjakon
- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
 - Az intézménybe való belépéskor és a folyosókon kötelező az orrot és száját eltakaró maszk használata!
 - 2020. október 1-től minden diák és dolgozó számára kötelező a portaszolgálatot teljesítő személy által végzett testhőmérséklet mérése. Ennek helyszíne a főbejárat folyosója. A mérési pontig a kisiskolásokat bekísérhetik a szülők maszkban. Amennyiben a diák lázas, a szülőt, gondviselőt azonnal értesítjük. A szülő megérkezéséig a gyermeket elkülönítjük az erre a helyre kijelölt teremben. Fontos tehát, hogy a szülői elérhetőségek, telefonszámok aktualizálva legyenek!
 - Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
 - **A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!**
 - Szülő csak rendkívüli esetben léphet az iskola belső területére igazgatói engedéllyel.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az iskola bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk melynek használata kötelező. A kézfertőtlenítő az arra érzékenyek számára alapos szappanos kézmosással kiváltható.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítővel történő szappanos kézmosási lehetőséget. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása folyamatos, textil törölközőt nem használunk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól, köhögési, tüsszentési etiketről, papírzsebkendő használatáról a gyermekek, tanulók kapnak részletes tájékoztatást a szaktanártól.
- Minden teremben minden nap gondoskodunk a felületfertőtlenítésről, valamint a fertőtlenítő felmosásról.
- Az osztálytermekben gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.
- A közös használatban lévő informatikai eszközök (egér, billentyűzet a tanári adatfeldolgozóban és az informatika tantermekben) fertőtlenítéséről napi szinten gondoskodni szükséges.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású **természetes szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Folyosókon a szellőztetés a takarító személyzet feladata. Az osztálytermekben az órát tartó kolléga feladata az időjárástól függő szellőztetés betartása.

Rendezvények

- A szülői értekezleteket online formában tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy a szaktanár által választott egyéb kommunikációs rendszerben küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.
- Koncertek, növendékhangversenyek szervezését felfüggesztjük.

A feladatellátási helyeken az ott érvényes Házirend betartása érvényes.

A melléklet kormánydöntés alapján, igazgatói utasításra lép életbe. Az életbelépés és visszavonás dátuma az iskola információs felületein érhető el.

2. TILTOTT TÁRGYAK KÖRE

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a **szabálysértésekről**, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

bb) a **Büntető Törvénykönyvről** szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa:
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék