

Farkas Ferenc Zene- és Aranyfűszék Alapfokú Művészeti Iskola
OM 040173

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

Baráth Adrienne

Készítette:

Baráth Adrienne Márta – igazgató

2025.01.21.



A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk helyi minősítési szabályzata a a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 46. § bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi minősítési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján. A helyi minősítési szabályzat tartalmazza a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert, a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és a minősítési követelmények telejsítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrendet. A helyi minősítési szabályzatkiadása előtt az intézmény igazgatója kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

- iskolatitkár
- pedagógiai asszisztens

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinak munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményeket, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Jelen szabályzat alkalmazásában

Gyakornok: a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

Intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője.

Közvetlen felettes: a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő vezető.

Mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.

Minősítő vizsga: a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógusszakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

A gyakornok ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét.
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, intézményi minőségirányítási program.
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját.
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat.
- a gyermekek, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket.
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

A gyakornok ismerje a meghatározó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát meghatározó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A hospitálás:

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt igazgató aláírásával igazolja.

A hospitálási napló tartalmazza:

- A tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját.
- A tanóra, foglalkozás menetének leírását
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott célját
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakorlonoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

A gyakorlonok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont)

Megfelelő (2 pont)

Kevéssé megfelelő (1 pont)

Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakorlonok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas (80–100%)

alkalmas (60–79%)

kevéssé alkalmas (30–59%)

alkalmatlan (30% alatt)

A gyakorlonok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

az előírt számú hospitáláson részt vett,

a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és

a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrend

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak.

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját három fős minősítő bizottság előtt kell letennie
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény vezetője, másik két tagját az intézmény igazgatója jelöli ki legalább 30 nappal a minősítő vizsgát megelőzően.
- A minősítő bizottság egyik tagja a minősülő gyakornok közvetlen felettese kell, hogy legyen.
- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörben felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz fel a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatban.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi minősítési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.
- A gyakornok minősítő vizsgáját követően a minősítő bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítési dokumentumot úgy, hogy az adott munkakörre meghatározott szakmai követelmények mindegyikét pontszámmal értékeli.
- Az intézményvezető a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni, az értékelés a minősítő dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a minősítési dokumentumhoz szövege értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítő dokumentumhoz kell csatolni és a minősítő dokumentum mellékleteként kell kezelni.
- Az intézményvezető a minősítő vizsga eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben.
- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat a munkáltató köteles megőrizni.

A minősítés eredményeit tartalmazó minősítő dokumentumon szereplni kell:

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalónak a nevének, születési helyének, idejének, anyja nevének és lakcímének
- a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezésének
- a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének
- a minősítő vizsga bizottságban közreműködők nevének, beosztásának
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak
- a hospitálási naplót értékelő pontszámnak
- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámot

- a gyakornok által elért összes pontszámot
- a gyakornok által elért %-os pontszámot
- a kiválóan alkalmas, kevésbé alkalmas, alkalmatlan minősítő bejegyzés egyikének.

A minősítés eredményét tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az aintémény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével, melynek egyik példányát átadja a minősített gyakornoknak. a másik példányt leiktatja.

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő gyakornok minősítésének %-os mutatóját egészre kerekített %-ban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményrendszerekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni és egész számra kell kerekíteni.

Legitimáció

A szabályzat 2025.01.21-én lép hatályba. Érvényes: visszavonásig.

Jelen szabályzatot az alkalmazotti közössége véleményezte a 2025. 01.21-lén megtartott értekezleten.

Nagykanizsa, 2025. 01.21.



MELLÉKLET

Az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai

Iskolatitkár

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Pontszám	Max.
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása, és nyilvántartása. Az iskolai partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		3
2.	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól és alkalmazotti közösségéről vezetett nyilvántartás vezetésének pontossága, az adatok egyeztetése, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.		3
3.	A beírási napló folyamatos vezetése, beíratkozottak, kimaradók 5 napon belüli felvitele		3
4.	A tanuló és a pedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, naprakész felvitel, adategyeztetés.		3

5.	Alkalmazottak szabadságának nyilvántartása, táppénz jelzése a fenntartó felé.	3
6.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, iratok formátuma.	3
7.	Pedagógusigazolványok kezelési folyamata	3
8.	Az iskola vezetőinek háttértámogatása, az üzenetek átadási rendje.	3
9.	Az iskola postai küldemények átvételének, továbbításának rendje, pontossága, az iktató vezetése	3
Összesen:		27

A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Kelt: Nagykanizsa.....

Igazgató
ph.

Pedagógiai asszisztens

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Pontszám	Max.
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása, és nyilvántartása.		3
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározottak alapján végzi, a szabályok betartásával.		3
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek felügyeletét.		3
4.	Gyermekcsoportokat kísér a városi iskolák és a művészeti iskola között.		3
5.	Részt vesz a szemléltető anyagok előkészítésében.		3
6.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl a hatáskörét.		3
7.	Módszereiben alkalmazza a példamutatást, a meggyőzést.		3
8.	Kollégáival jól tud együtt dolgozni.		3
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		3
Összesen:			27

A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Kelt: Nagykanizsa.....

Igazgató
ph.